

Schoolplan 2023-2025

AZS De Waaier
ZUTPHEN



AZS DE WAAIER
Kleurrijk onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	5
6 Onze grote verbeterdoelen	5
7 Onderwijskundig beleid	6
8 Personeelsbeleid	9
9 Organisatiebeleid	10
10 Financieel beleid	11
11 Kwaliteitsbeleid	11
12 Basiskwaliteit	12
13 Stelselkwaliteit	12
14 Actiepunten 2023-2025	13
15 Meerjarenplanning 2023-2024	14
16 Meerjarenplanning 2024-2025	15
17 Formulier "Instemming met schoolplan"	16
18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	17

1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 is op bestuursniveau een strategisch beleidsplan vastgesteld. Op basis van de in het beleidsplan beschreven missie en visie zijn 7 doelen geformuleerd. Deze doelen zijn leidend voor de verdere ontwikkeling op alle terreinen en niveaus van de organisatie.

De doelen, die hieronder worden beschreven, worden voor de planperiode 2023-2025 geconcretiseerd in schoolspecifieke doelen.

De kindcentra van Archipel bieden een rijke leeromgeving waardoor kinderen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot gelukkige deelnemers aan de samenleving. Zij sluiten aan bij trends als gepersonaliseerd leren, digitalisering en aandacht voor gezondheid en bewegen.

Iedere school weet welke zaken in de basis op orde moeten zijn: organisatorisch en pedagogisch-didactisch.

Planmatige kwaliteitszorg verdient daarbij blijvend aandacht. Kinderen worden adequaat voorbereid op het voortgezet onderwijs, met name ook door inhoud te geven aan de Archipel missie en visie.

Ieder kindcentrum heeft zicht op de behoefte aan voorschoolse, buitenschoolse, peuter- en kinderdagopvang en streeft er zichtbaar naar in die behoefte te voorzien.

Het kindcentrum organiseert zich als een professionele leergemeenschap. Medewerkers nemen zelf de regie over hun ontwikkeling. De digitale gesprekkencyclus is daarbij een belangrijk middel. Binnen de kindcentra is sprake van een aantrekkelijke werkomgeving. Er heerst een professioneel werkklimaat. De houding naar ouders is open en toegankelijk. Betrokkenheid van ouders wordt actief gestimuleerd.

Medewerkers zijn trots op hun kindcentrum.

De kindcentra zijn autonoom in het vertalen van de doelen naar concrete acties. Deze staan uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de onderscheiden kindcentra. De kindcentra hebben ten minste twee keer per jaar een gesprek over de kwaliteit van het onderwijs met het college van bestuur en het hoofd onderwijs & kwaliteitszorg. Daarnaast vindt er ten minste tweemaal per jaar een gesprek plaats met het college van bestuur over de bedrijfsvoering.

Het college van bestuur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van de volgende instrumenten en werkwijzen:

- tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en personeel (dit is op onze school niet gedaan omdat er een te grote taalbarriere is).
- de risico-inventarisatie van de scholen
- rapporten van de inspectie
- rapportages op basis van de zelfevaluatie van scholen
- audits
- gesprekkencyclus en managementcontracten met leidinggevenden
- besprekingen tijdens schoolbezoeken

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd conform het beleid dat is vastgelegd in de gesprekkencyclus. De gesprekken worden in een cyclus van 2 jaar uitgevoerd. De gesprekken zijn gericht op het versterken van deskundigheden en het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers. De resultaten van de gesprekken en andere relevante gegevens worden vastgelegd in een (digitaal) bekwaamheidsdossier. Jaarlijks wordt op bestuursniveau een scholingsplan vastgesteld.

2 Strategisch beleid

Voorjaar 2019 is het strategisch beleidsplan (SBP) voor de periode 2019-2023 van Stichting Archipel Onderwijs&Kinderopvang vastgesteld onder de titel Hardop Dromen. Tussentijdse evaluatie van dat SBP leerde ons dat de richting die het plan bood nog steeds actueel is, maar dat de uitvoering beter kan.

In de periode 2021-2023 is er een concretiseringslag gemaakt onder de noemer Hardop Dromen 2.0. Die doorvertaling leidde tot een flinke lijst met acties voor de tweede helft van de beleidsperiode.

Op het moment dat de vraag kwam naar een nieuw SBP, mede omdat de scholen en kindcentra ook weer voor de komende vier jaar hun plannen opstellen, is in goed overleg tussen directeuren en bestuur besloten niet vanaf nul te

beginnen, maar het SBP 2019-2023 als basis te nemen voor de volgende periode, niet voor vier maar voor twee jaar.

Dit geldt ook voor de schoolplannen c.q. kindcentrumplannen.

Het dromen resulteert nu in doen. Daarom de titel van dit plan: SAMEN IN BEWEGING!

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2025	Prioriteit
Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Het kindcentrum brengt de kwaliteiten van kinderen in beeld m.b.v. een instrument.	gemiddeld
Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen.	Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt.	laag
Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	gemiddeld
Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen.	Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen.	laag

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Archipel Onderwijs en Kinderopvang.
Algemeen directeur:	Walter van de Hoeven
Adres + nr.:	Houtwal 16
Postcode + plaats:	7201 ES Zutphen
Telefoonnummer:	0575-596120
E-mail adres:	info@archipelprimair.nl
Website adres:	www.archipelprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	AZS De Waaier
Directeur:	Mirjam Rappel
Adres + nr.:	Voorsterallee 1
Postcode + plaats:	7203 DN Zutphen
Telefoonnummer:	0575-571267
E-mail adres:	azsdewaaier@archipelprimair.nl
Website adres:	www.azsdewaaier.nl

De Waaier (Brinnummer 20FB) heeft twee locaties in Zutphen: een openbare basisschool aan de Dr. de Visserstraat 4 (in de wijk het Waterkwartier) en een AZS-school aan de Voorsterallee 1 (op het terrein van het AZC). In de locatie aan de Dr. de Visserstraat is ook een VVE -peuterspeelgroep en twee schakelklassen voor nieuwkomers. Dit schoolplan gaat over de AZC locatie aan de Voorsterallee 1 in Zutphen.

De schoolweging gebruikt de inspectie als zij de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordelen op basis

van de resultaten van de eindtoets. Op AZS De Waaier is de indicator OR1 niet van toepassing en maken de leerlingen geen eindtoets.

Onze nieuwkomersschool is met drie groepen gevestigd op het AZC terrein in Zutphen. Alleen kinderen die hier gehuisvest zijn, bezoeken onze school. Ons primaire doel is om de kinderen de Nederlandse taal te leren. Door het jaar heen is het verloop van de kinderen groot. Dit komt door verhuizingen ivm verkregen status, overplaatsingen naar andere AZC's, doorplaatsingen naar reguliere scholen, overstap naar ISK en instroom van nieuwe leerlingen die op het AZC geplaatst worden.

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed opgeleid personeel met NT2 diploma Standaard drie groepen Gemotiveerd personeel Atelier voor traumasensitief werken	Onvoldoende oordeel van de inspectie. Verloop van leerlingen groot.
KANSEN	BEDREIGINGEN
Kinderen laten instromen op reguliere scholen Subsidie basisvaardigheden	Financiering door andere besturen voor formatie

5 De missie van de school

Op AZS De Waaier bieden wij kleurrijk onderwijs aan nieuwkomers in Nederland die op het terrein van het AZC in Zutphen wonen. Wij hebben onze missie en visie zo kort en bondig mogelijk beschreven aan de hand van 6 pijlers die tevens terugkomen in het logo van onze school en zijn visueel gemaakt met pictogrammen.

Veiligheid:

Wij bieden de kinderen een veilige en stabiele leeromgeving zodra ze bij ons binnenkomen.

Sociale emotionele ontwikkeling (PBS):

We vinden het welzijn van de kinderen de basis voor hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Onze kernwaarden zijn daarbij veiligheid, respect en eigen waarde.

Cognitieve ontwikkeling:

Wij bieden een rijk didactisch aanbod met als doel om kindere door te laten stromen naar regulier onderwijs.

Rijke leeromgeving:

Wij werken vanuit een thematische aanpak van ons onderwijs. Zo zorgen wij voor betekenisvol onderwijs waarbij schoolbreed alle kinderen op hun eigen niveau hieraan werken vanuit hun eigen referentiekader.

Nederlandse cultuur:

Ons onderwijs is afgestemd op de leerlingen die de Nederlandse taal en cultuur niet kennen en nog maar kort in Nederland verblijven. Hierbij leren zij over de waarden, normen en de Nederlandse cultuur.

Ouders, team, school en kind:

Wij betrekken ouders op verschillende momenten in het jaar bij ons onderwijs omdat we waarde hechten aan het onderlinge contact en een goede samenwerking.

6 Onze grote verbeterdoelen

Nadat de school in het najaar van 2021 een zeer zwak oordeel van de inspectie heeft gekregen, is er sindsdien hard gewerkt aan de verbeterpunten. Dit heeft erin geresulteerd dat 7 van de 8 indicatoren met een voldoende zijn

beoordeeld. Hierdoor kunnen we nu specifiek inzoomen op verbeterdoelen die ons nog te doen staan.

Speerpunten	
1.	De indicator OP2 is voldoende beoordeeld door de inspectie.
2.	Het rekenonderwijs wordt aangeboden op basis van de doelen die het kind moet behalen om op het niveau van zijn/haar leeftijd uit te stromen naar regulier onderwijs, met een maximale achterstand van 15 die.
3.	BOSOS vervangt het IOP bij de kleuters en wordt aangevuld met een registratiesysteem in Parnassys.
4.	Het aanbod voor kinderen die 50-60 weken of meer op school zitten is vastgelegd in het ondersteuningsplan.
5.	Het aanbod voor burgerschap is geïmplementeerd en vastgelegd in een kwaliteitskaart en is merkbaar en zichtbaar in de groepen.
6.	Het schoolplein is zo ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om samen buiten te spelen.

7 Onderwijskundig beleid

Als openbare school staan we open voor ieder kind en elke collega. Binnen onze school gaan we niet uit van één godsdienst of levensovertuiging.

Wij luisteren naar elkaars opvattingen, achtergronden, verdiepen ons daarin en respecteren deze. Samen kijken we naar mogelijkheden en profiteren we van elkaars kennis, vaardigheden en netwerken. Samen zoeken we naar kansen waar we elkaar kunnen helpen. Op deze manier kijken wij breder dan naar het kind alleen. We gaan uit van het principe dat de familie het kind het beste kent. We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap.

Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een `democratisch gen` en krijgen niet vanzelfsprekend vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving. Dit vraagt van ons om hen kennis en respect voor de basiswaarden bij te brengen en leerlingen uit te dagen dagelijks met de essentie van die basiswaarden te oefenen.

School is een belangrijke ontmoetingsplaats. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of er andere denkbeelden op na houden, stelt leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen.

Op het gebied van burgerschap zijn er bouwstenen ontwikkeld, die de specifieke kennis en vaardigheden beschrijven op het terrein van burgerschap. Deze zijn te lezen in onze kwaliteitskaart burgerschap.

Het meten van de burgerschapscompetenties bij de leerlingen is voor ons een actiepoint om uit te zoeken hoe dit bij onze leerlingen het beste gedaan kan worden.

Met grote verschillen tussen leerlingen, is het een flinke uitdaging om in korte tijd zo veel mogelijk schoolse kennis en de Nederlandse taal bij te brengen. Om hier richting aan te geven maken we gebruik van de NIN leerlijnen en de leerlijnen (PO) voor nieuwkomers (LOWAN).

Onze school richt zich met name op het aanleren van de Nederlandse taal. Dit doen we met de methode Woorden in Prenten en Wereld vol Woorden. Tevens richten we ons op de sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is gericht op een aanbod voor 50 à 60 weken en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen. Daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school in de omgeving voor een passend vervolg. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen, sociaal emotionele vorming en burgerschap.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Woorden in Prenten en Logo 3000 (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3-8), Wereld vol Woorden (groep 3-8) en Zien is Snappen (groep 1-8); spelling Taal Actief 4.

Bij het Rekenonderwijs gebruiken we Met sprongen vooruit (groep1-2) en Getal en Ruimte Junior (groep 3-8).

Voor lezen gebruiken we Veilig Leren Lezen Kim versie, Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip.

Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In de ochtend wordt er 1,5 uur met Woorden in Prenten/Wereld vol Woorden gewerkt aan de woordenschat en het taalonderwijs. Tevens wordt er 1,5 uur besteed aan technisch lezen. Het doel is om de kinderen het aanbod te geven dat past bij hun eigen leerlijn dat gestoeld is op de NIN-leerlijnen.

In onze kwaliteitskaart voor Taal-woordenschat hebben we beschreven hoe we omgaan met de taalachterstand van onze leerlingen. Zij krijgen methodisch aanbod specifiek geschreven voor onze doelgroep. Als de ontwikkeling achter blijft krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven en zijn allen geschoold NT2 leerkrachten.

Het onderwijsaanbod op het gebied van Taal is vastgelegd in een kwaliteitskaart Woordenschat en Technisch lezen.

In deze kwaliteitskaarten beschrijven onze werkwijze. Twee keer per jaar worden deze geëvalueerd tijdens een teamvergadering.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet een uur per dag aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij onze doelgroep leidt tot uitdagingen omdat de taalbarriere te groot is.

Voor onze leerlingen is het belangrijk om voor rekenen een eigen leerlijn op te stellen in het IOP. In deze leerlijn staat steeds wat aan bod moet komen voor een goede aansluiting met het regulier onderwijs. De leerkracht gebruikt de leerlijnen als handvat voor het doelgericht vormgeven van het onderwijsaanbod.

Het onderwijsaanbod op het gebied van Rekenen is vastgelegd in een kwaliteitskaart rekenen.

In deze kwaliteitskaart beschrijven onze werkwijze. Twee keer per jaar wordt deze geëvalueerd tijdens een teamvergadering.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen, al ligt bij ons wel de nadruk op het aanbod rekenen en taal en burgerschap. Wereldoriëntatie zit geïntegreerd in de methode Woorden in Prenten en Wereld vol Woorden.

We besteden expliciet aandacht aan gezond gedrag door lessen die gegeven worden door "De Papelepel". Deze lessen hebben als doelstelling om gezonde voeding voor jezelf én voor de aarde te maken, zodat zij zelf toegerust worden om gezonde en duurzame voedselkeuzes te maken. De activiteiten sluiten aan bij de lessen uit de methode.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in Nederland. We maken gebruik van het culturele aanbod van het cultuurmenu in Zutphen en hebben een atelier waar kinderen creatieve lessen krijgen die aansluiten bij het thematisch onderwijs voor taal.

De creatieve lessen in het atelier worden ook gebruikt voor traumasensitief werken.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is 2 keer 45 minuten bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool. Leerlingen moeten minimaal 2 lessen bewegingsonderwijs krijgen onder leiding van een vakleerkracht of bevoegde groepsleerkracht. Op dinsdag krijgen alle kinderen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en op donderdag krijgen de kinderen vanaf groep 3 zwemles met als doel om hun zwemdiploma te halen.

Gezondheid

We besteden veel aandacht aan gezondheid op onze school. We hebben een moestuin op het plein waar kinderen zelf voedsel verbouwen. Dit wordt begeleid door "De Papelepel". Regelmatig is er een project dat in het teken staat van gezonde voeding en we stimuleren gezonde voeding op onze school in een doorgaand lijn. We hebben een groot deel van het schooljaar schoolfruit. Kinderen komen hierdoor met een variatie aan groenten en fruit in aanraking. Iedere dag eten de kinderen in de ochtend fruit.

De kleuters spelen regelmatig buiten waar zij zich onder andere motorisch verder ontwikkelen in (begeleid) spel. Naast buitenspelen krijgen de kleuters 1 keer per week les van een vakdocent gymnastiek.

Onze leerlingen leren te werken met Chromebooks. Daarop wordt lesmateriaal verwerkt voor Nederlands, rekenen en lezen.

We gebruiken ook regelmatig een vertaalsite om elkaar beter te kunnen begrijpen.

De kinderen kunnen via het Chromebook naar luisterboeken luisteren.

Verder zijn we aan het onderzoeken hoe we vorm kunnen geven aan de digitale geletterheid op onze school.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we vinden dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

's Ochtends loopt er een personeelslid buiten en om 8.25 uur gaan de kinderen naar binnen, zodat ze om half 9 met de les kunnen beginnen. Tijdens de pauzes letten we erop dat er op tijd gebeld wordt.

Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de Nederlandse taal, lezen, rekenen en de sociale vorming, zodat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.

We willen dat AZS De Waaier een veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Daarom hebben we gekozen voor Positieve Behavior Support. Het doel is om schoolbreed vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Daarbij wordt vooral positief gedrag gezien, gestimuleerd en beloond. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden, die met gedrag te maken hebben in de school, kunnen worden opgehangen. Dat wat goed gaat werkt, wordt vastgelegd en ingezet. Dat wat niet goed werkt wordt, in overleg met het gehele team, besproken en gewijzigd. Hierdoor is PBS geen vastomlijnde aanpak, maar is het een op maat gemaakte aanpak die gedragen moet worden door het hele team.

Kernwaarden van PBS zijn:

- Het ontwikkelen van duidelijke gedragsverwachtingen
- Communiceren van en onderwijzen van deze gedragsverwachtingen
- Het herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag
- Het minimaliseren van aandacht voor ongewenst gedrag
- Duidelijk en consequent reageren op ongewenst gedrag

Belangrijke sleutel elementen hierbij zijn:

- Effectief Klassenmanagement
- Het handelen van de leerkracht
- Op data gebaseerde besluitvorming
- Positieve interventies
- Samenwerken met ouders

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, directe instructie, samenwerken, veel oefenstof en doelgericht. Er wordt maximaal per vak in 3 of 4 instructiegroepen gewerkt om goede instructies te kunnen geven. De lessen verlopen in een circuitvorm. De onderwijsassistent ondersteunt tijdens deze lessen.

Onderwijsbehoeften

Wij proberen tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Om te komen tot een optimale ontwikkeling van de mogelijkheden is het van belang dat leerlingen waardering ontvangen en successen ervaren. Dat geven we in de dagelijkse praktijk vorm door:

- gebruik te maken van verschillende aanbiedingsvormen en verwerkingsvormen
- rekening te houden met het niveau van de leerling
- het tempo van werken en verwerken en de interesse
- planning van de thema's met de doelen op hoofdlijnen met de volgende domeinen; mondelinge taalvaardigheid, beginnende geletterdheid, taalbeschouwing, tellen – getalbegrip, meten en meetkunde

Wij werken met Individuele Ontwikkelings Plannen. Per leerling wordt het aanbod, instructie, leertijd, en onderwijsbehoefte bepaald. Er wordt daarna geprobeerd om de kinderen zoveel mogelijk te clusteren. De onderwijsbehoeften worden per leerling afgestemd en opgenomen in het IOP en elke 10 weken geëvalueerd.

Naast het IOP heeft elke leerkracht in zijn groep het Zorg 10 weken overzicht waarop staat welk aanbod de leerling de komende 10 weken krijgt en deze wordt vertaald in een 10 wekenoverzicht waarop in het kort per vak alle leerlingen staan met de doelen die ze moeten halen in die 10 weken. Deze formulieren zitten in de klassenmap.

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Ons samenwerkingsverband kent een hoog niveau van de basisondersteuning, waarbij scholen handelings- en opbrengstgericht werken. We faciliteren scholen in de basisondersteuning onder meer met de inzet van een onderwijscoach. Voor verdere informatie over dit onderwerp verwijs ik naar het ondersteuningsplan.

Wij denken dat het een illusie is dat door kansengelijkheid iedereen gelijk zal zijn. Maar we willen wel voorkomen dat vermeende kansengelijkheid een legitimering vormt voor ongelijke uitkomsten.

Zo proberen wij kansenongelijkheid zo klein mogelijk te maken door:

- Kinderen met leer- en taal achterstanden extra te begeleiden onder schooltijd of buiten de groep door een onderwijsassistent
- Dat we ervoor zorgen dat alle kinderen betrokken zijn bij de lessen en taakgericht bezig zijn middels effectieve instructie en differentiatie.
- We actief beleid hebben op schoolverzuim.
- We kinderen die verhuizen actief volgen zodat ze zo snel mogelijk weer onderwijs gaan volgen in hun nieuwe woonplaats.

Wij toetsen methode onafhankelijk bij de intake en hebben een toetsrooster dat gekoppeld is aan de NIN-leerlijnen. Elke 10 weken is er een toetsperiode om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen en het onderwijs aan te passen op het niveau van het kind. Zie toetsschema in ondersteuningsplan.

Daarnaast gebruiken we de toetsen van de methodes.

De leerkracht draagt zorg voor een volledig ingevuld IOP met concrete informatie over uitstroomgegevens, dat wil zeggen op welk punt in de reguliere leerlijnen de leerling staat bij uitstroom. Richtlijnen hierin zijn de NIN-leerlijnen van 0-40 weken en 40-80 weken.

Plaatsing vindt zoveel mogelijk leeftijd-adequaat plaats met een leerstofaanbod dat aansluit bij het niveau van het kind, uitgedrukt in DLE per vakgebied.

Voor de streefdoelen bij uitstroom hanteren we de DLE's van de NIN-lijsten van het Expertisecentrum Anderstaligen. Het streven is om de leerlingen uit te plaatsen naar regulier onderwijs met een maximale leerachterstand van 15 dle op basis van hun leeftijd.

8 Personeelsbeleid

In de gesprekscyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek (voortgang) en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat het functioneren van de medewerker centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de voortgang van de in het startgesprek gemaakte afspraken en welke acties eventueel nodig zijn. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: de voortgang, verslag lesbezoek (indien het een leerkracht betreft), persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering en beroepsregistratie/bekwaamheidsdossier (indien van toepassing voor de functie). Daarnaast wordt er ook gesproken over het welzijn van de medewerker: hoe het werken binnen de stichting bevalt, hoe het met de medewerker gaat. Ook de samenwerking binnen het team wordt besproken.

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekscyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende de voortgang van het POP. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekscyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van het tweede jaar van de gesprekscyclus) spreekt de leidinggevende het

oordeel uit over het functioneren van de medewerker over de gehele periode van de cyclus. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de samenvattende eindbeoordeling reageren (met de bijbehorende onderbouwing), zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in.

In het beoordelingsformulier (en het gesprek hierover) spreekt de leidinggevende een oordeel uit over de volgende punten:

- De uitkomst van het competentieformulier/bekwaamheidseisen.
- Persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering.
- Resultaten in het werk (welke afspraken zijn gemaakt en in hoeverre zijn ze behaald).
- Overige afspraken.
- Samenvattende eindbeoordeling
- Beoordelingsverslag (de onderbouwing van de beoordelingsuitslag).

Medewerkers kunnen hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio als onderdeel van het bekwaamheidsdossier. Hiervoor is de applicatie "De Digitale Gesprekscyclus"(DDGC) voor iedere medewerker beschikbaar.

Het is in het belang van het kind om een hoge kwaliteit onderwijs te bieden. Deze kwaliteit staat of valt met de kwaliteit van de leerkracht. Leerkrachten die net van de pabo afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen echter meer ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling van de leerkracht van startbekwaam naar basis- en vakbekwaam, zorgt voor een hogere kwaliteit van het onderwijs en voor minder uitval van startende leerkrachten.

In het Begeleidingsplan Startende Leerkrachten van Stichting Archipel Onderwijs staat beschreven hoe deze begeleiding binnen onze organisatie wordt vormgegeven en hoe de kwaliteit van deze begeleiding wordt gewaarborgd.

Op ons kindcentrum overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hierover worden op teamniveau afspraken gemaakt en deze worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert Stichting Archipel Onderwijs teamgerichte scholing.

9 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twintig scholen van de Stichting Archipel. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van het CvB van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er, een taal-, reken- en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een MR. Op Stichtingsniveau is er een KCR.

De school werkt minimaal in drie groepen die ingedeeld zijn op leeftijd: een kleutergroep, een middenbouw- en bovenbouwgroep. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen maar bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag: 8.30-14.15 uur

Dinsdag: 8.30-14.15 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

Donderdag: 8.30-14.15 uur

Vrijdag: 8.30-14.15 uur

Onze school kent een interne contactpersoon. Zij is bekend bij de leerlingen en de ouders/verzorgers.

Onze school werkt effectief samen met kinderopvang Kindernet. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over kinderen die op korte termijn starten op onze school, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouder(s)/verzorger(s) bij de overgang van hun kind (school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband IJssel|Berkel en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de andere Archipel-scholen.

10 Financieel beleid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal worden bestuur en directie geïnformeerd over de financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage en via online financiële managementinformatie. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Sponsoring is bij Archipel kindcentra/scholen mogelijk. Als uitgangspunten voor sponsoring hanteren en onderschrijven we het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' zoals deze is gesloten tussen de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Op ons kindcentrum is geen sprake van sponsoring.

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. De achterstandscore van AZS De Waaier en Kindcentrum De Waaier gaan samen. De achterstandsgelden die gekoppeld zijn aan deze score worden naar rato toebedeeld. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn.

11 Kwaliteitsbeleid

Wat gaat goed en hoe komt dat? Het kwaliteitsbeleid is gericht op het cyclisch uitvoeren van kwaliteitsactiviteiten, die onderling in verband worden gebracht. Het doel is zicht houden op de kwaliteit, het sturen op ontwikkeling en verbetering en verantwoorden op de bereikte zichtbare, merkbare en meetbare doelen. Kwaliteitszorg is daarmee meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen maar is de motor voor onderwijsontwikkeling en professionele samenwerking. Het is een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen.

In het kwaliteitskader Archipel Onderwijs staat beschreven wat kindcentra/scholen van het bestuur kan verwachten en wat het bestuur van haar kindcentra/scholen verwacht. In de kwaliteitskalender zijn alle activiteiten vanuit het kader samengevat in een overzicht.

Eens in de vier jaar of indien daar aanleiding toe is laat het bestuur een audit uitvoeren op het kindcentrum. Deze audit wordt uitgevoerd door een eigen pool van auditors. In overleg met het kindcentrum kan er ook voor worden gekozen om een audit uit te laten voeren door een extern bureau.

Tweemaal per jaar vindt er rond de kwaliteitszorg van het kindcentrum een gesprek plaats tussen de directeur, hoofd onderwijs & kwaliteit en het bestuur. Als de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur draagt er zorg dat er een plan van aanpak is voor de kindcentra waar de kwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. Hierin worden ook afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden twee keer per jaar geëvalueerd in een teamvergadering. Op basis van de

uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

Onze school heeft op 10 oktober 2022 een schoolbezoek gehad van de inspectie nadat wij een zeer zwak oordeel hadden gekregen. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school onvoldoende is: wij staan onder toezicht en krijgen in het najaar van 2023 een wederom een volledig onderzoek.

12 Basiskwaliteit

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag
De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	laag
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	laag
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	laag

13 Stelselkwaliteit

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat	gemiddeld
De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties	hoog
De samenwerking van de scholen met andere instellingen (ten gunste van de realisatie van passend onderwijs) is zodanig dat ze bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen	hoog
De scholen benutten de middelen en mogelijkheden in voldoende mate	hoog

14 Actiepunten 2023-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De indicator OP2 is voldoende beoordeeld door de inspectie.	hoog
	Het rekenonderwijs wordt aangeboden op basis van de doelen die het kind moet behalen om op het niveau van zijn/haar leeftijd uit te stromen naar regulier onderwijs, met een maximale achterstand van 15 dle.	hoog
	BOSOS vervangt het IOP bij de kleuters en wordt aangevuld met een registratiesysteem in Parnassys.	hoog
	Het aanbod voor kinderen die 50-60 weken of meer op school zitten is vastgelegd in het ondersteuningsplan.	hoog
	<p>Het aanbod voor burgerschap is geïmplementeerd en vastgelegd in een kwaliteitskaart en is merkbaar en zichtbaar in de groepen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat • Het kindcentrum brengt de kwaliteiten van kinderen in beeld m.b.v. een instrument. 	hoog
	Het schoolplein is zo ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om samen buiten te spelen.	hoog
Beleidsplan 2023-2025: Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen.	Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt.	laag
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen.	Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen.	laag
PCA Basiskwaliteit	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag
	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	laag
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	laag

15 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De indicator OP2 is voldoende beoordeeld door de inspectie.
	Het rekenonderwijs wordt aangeboden op basis van de doelen die het kind moet behalen om op het niveau van zijn/haar leeftijd uit te stromen naar regulier onderwijs, met een maximale achterstand van 15 dle.
	BOSOS vervangt het IOP bij de kleuters en wordt aangevuld met een registratiesysteem in Parnassys.
	Het aanbod voor kinderen die 50-60 weken of meer op school zitten is vastgelegd in het ondersteuningsplan.
	Het aanbod voor burgerschap is geïmplementeerd en vastgelegd in een kwaliteitskaart en is merkbaar en zichtbaar in de groepen.
PCA Basiskwaliteit	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het rekenonderwijs wordt aangeboden op basis van de doelen die het kind moet behalen om op het niveau van zijn/haar leeftijd uit te stromen naar regulier onderwijs, met een maximale achterstand van 15 dle.
	Het aanbod voor burgerschap is geïmplementeerd en vastgelegd in een kwaliteitskaart en is merkbaar en zichtbaar in de groepen.
	Het schoolplein is zo ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om samen buiten te spelen.
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.
PCA Basiskwaliteit	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20FB01
Naam: AZS De Waaier
Adres: Voorsterallee 1
Postcode: 7203 DN
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20FB01
Naam: AZS De Waaier
Adres: Voorsterallee 1
Postcode: 7203 DN
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
