

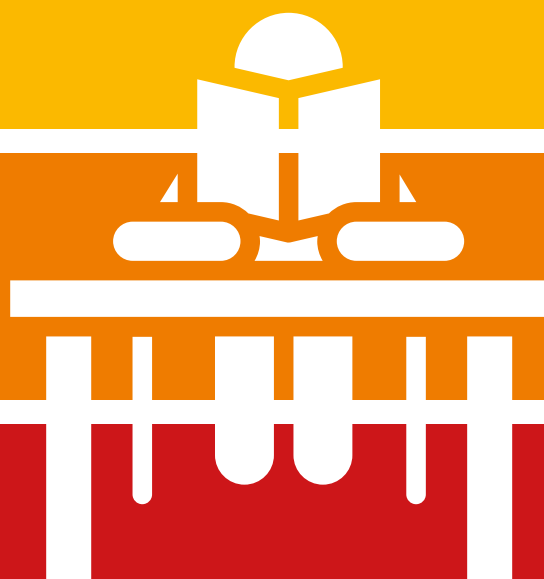


AZS DE WAAIER
Kleurrijk onderwijs



INFORMATIEGIDS

2024 - 2025



INHOUDSOPGAVE

1	ONZE SCHOOL	4			
1.1	ALGEMEEN	4	1.4	ONZE MISSIE EN VISIE: DIT ZIJN WIJ!	4
1.2	BSN OF ONDERWIJSNUMMER	4	1.5	PEDAGOGISCH EN DIDACTISCHE HANDELEN	5
1.3	ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS	4	1.6	THEMATISCHEWERKEN	6
			1.7	SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER	6
2	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	7	3	ONDERWIJSKWALITEIT	8
2.1	GROEPSINDELING	7			
2.2	HET ONDERWIJSAANBOD	7			
2.3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	8			
4	DE LEERLINGENZORG	9			
4.1	KWALITEITSCOÖRDINATOR	9	4.4	PASSEND ONDERWIJS	9
4.2	ATELIER	9	4.5	VISIE OP ZORG	9
4.3	INSTROOM REGULIER BASIS- EN VOORTGEZET ONDERWIJS	9	4.6	BEGELEIDING EN ZORG	9
5	RAPPORTAGE	11			
6	RESULTATEN EN DOORSTROOM	11			
7	HET PERSONEEL	12			
7.1	DE INZET VAN LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL	12			
7.2	VERVANGING VAN LEERKRACHTEN	12			
7.3	INZET STAGIAIRES	12			
8	DE OUDER(S)/VERZORGER(S)	13			
8.1	INFORMATIE AAN OUDER(S)/VERZORGER(S)	13			
8.2	OVERBLIJVEN	13			
8.3	MR EN OR	13			
8.4	DE OUDERBIJDRAGE	13			
8.5	PROTOCOL MOBIELE TELEFOON EN SMARTWATCHES	13			
9	ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL	14	10	VEILIGHEID	15
9.1	DE SPEERPUNTEN VOOR DIT SCHOOLJAAR	14	10.1	KLACHTEN EN KLACHTENREGELING	15
9.2	CONTACTEN MET ANDERE INSTELLINGEN	14	10.2	VERLOFREGELING VOOR KINDEREN	15
			10.3	SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	15



VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

U bent van harte welkom op AZS De Waaier. In deze gids leest u over onze visie en uitgangspunten, onze manier van werken en wie we zijn.

Binnen stichting Archipel zijn we ervan overtuigd dat ieder kind de kans moet krijgen om talenten optimaal te benutten en de best mogelijke basis moet kunnen leggen voor de toekomst. Hoe ondersteunen we uw kind hierbij? Uiteraard door uw kind een rijke leer- en ontwikkelomgeving aan te bieden. Passend bij de verschillende behoeftes van kinderen. Dat mag u van ons verwachten. En hoe verschillend kinderen ook zijn, één ding hebben zij gemeen: allemaal willen ze leren, spelen en gelukkig zijn. En samen met u helpen wij daarbij.

Samen in beweging

Binnen onze stichting zijn we steeds samen in beweging. En in alles wat we doen, hanteren we de kernwaarden die we hebben vastgesteld: vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Dat betekent dat we vertrouwen geven en vertrouwen krijgen. En dat kinderen, ouders/verzorgers en onze medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. En tot slot betekent het dat wij ons werk serieus nemen en open staan voor een leven lang leren. Juist in het onderwijs!

Van harte wensen we uw kind een plezierige en leerzame tijd toe op AZS De Waaier.

Met vriendelijke groet,
Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang

Walter van der Hoeven
bestuurder

Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang heeft 20 scholen en kindcentra in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen

Telefoon: 0575 - 596 120
info@archipelprimair.nl
www.archipelprimair.nl

Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan hun kind of kinderen naar AZS De Waaier gaan. In deze gids lichten we onze manier van werken toe en leggen we uit wat verzorgers/ouders van ons mogen verwachten. Meer informatie vindt u ook op onze website: www.azsdewaaier.nl.

Wij hopen dat u de informatiegids met plezier zult lezen. Wilt u nader kennismaken of hebt u nog vragen? Loop dan gerust eens binnen of maak een afspraak.

Namens alle medewerkers,

Mirjam Rappel
directeur AZS De Waaier

september 2024



1 ONZE SCHOOL

1.1 ALGEMEEN

AZS De Waaier is een basisschool voor asielzoekerskinderen en staat op het terrein van het asielzoekerscentrum Zutphen. De school is opgericht in 2016 om les te geven aan kinderen die niet van Nederlandse afkomst zijn. De kinderen op AZS De Waaier wonen allemaal op het asielzoekerscentrum Zutphen.

Wanneer uw kind in de leeftijdscategorie van 4 t/m 11 jaar zit, kunt u contact opnemen met de school. De school verzorgt het intakegesprek en geeft u graag de nodige informatie over onze school.

1.2 BSN OF ONDERWIJSNUMMER

Alle leerlingen die door de overheid bekostigd onderwijs volgen moeten ingeschreven zijn met hun burgerservicenummer. Dit nummer wordt gevraagd op het inschrijfformulier. Wanneer de leerlingen niet in het bezit zijn van zo'n nummer, krijgen ze een onderwijsnummer toegewezen. Dit nummer is o.a. nodig om taxi vervoer te kunnen regelen met de Gemeente.

1.3 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Sinds 2016 is onze school onderdeel van Stichting Archipel. Een stichting voor primair onderwijs en kinderopvang binnen de gemeente Brummen, Voorst en Zutphen.

Onze school maakt deel uit van een lerende organisatie waarbij we van en met elkaar willen leren. De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur (CvB) belast met de uitvoering van het beleid op bestuursniveau. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op schoolniveau. Zij neemt de dagelijkse gang van zaken en de directietaken voor haar rekening. Zij legt verantwoording af aan het CvB en hebben regelmatig overleg.

Het onderwijs aan nieuwkomers, zoals (kinderen van) asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats, vraagt extra aandacht.

Ook voor deze kinderen is het belangrijk dat ze hun talenten kunnen ontwikkelen. Ze komen echter vaak halverwege een schooljaar, met achterstanden en trauma's, maar zonder papieren in een klas.

Een belangrijke succesfactor in het organiseren van het onderwijs aan nieuwkomers is goede regionale samenwerking. Hiervoor zet de PO-raad zich op sectorniveau in. Zij bieden ondersteuning aan scholen en besturen op het gebied van de bekostiging van nieuwkomersonderwijs. Dit is samen met LOWAN, het centrum voor eerste opvang en onderwijs aan nieuwkomers.

Bij het inrichten van ons onderwijs op AZS De Waaier hebben wij veel informatie kunnen halen bij zowel de PO-raad als bij het LOWAN. Tevens wisselen de teamleden ervaringen met elkaar uit en geven wij zo ruimte aan het van en met elkaar leren vanuit deze regionale samenwerking.

Wij zijn als type 2 school een nieuwkomerslocatie met de volgende kenmerken:

- De school is verbonden aan een asielzoekerscentrum (AZC)
- De school bevindt zich op het terrein van of in de nabije omgeving van het AZC
- De school verzorgt uitsluitend onderwijs aan nieuwkomers
- De school functioneert zelfstandig, maar valt als Brin-nummer onder de reguliere basisschool De Waaier (Kindcentrum De Waaier)
- De school bestaat minimaal twee jaar
- De school beschikt over een eigen schoolplan en of schoolgids en heeft een eigen aanpak gericht op het leren van de Nederlandse taal
- Leerlingen kunnen na een periode van 1 tot 1,5 jaar uitstromen naar een (reguliere) basisschool of naar het voortgezet onderwijs.

1.4 ONZE MISSIE EN VISIE: DIT ZIJN WIJ!

Op AZS De Waaier bieden wij kleurrijk onderwijs aan nieuwkomers in Nederland die op het terrein van het AZC in Zutphen wonen. Wij hebben onze missie en visie zo kort en bondig mogelijk beschreven aan de hand van 6 pijlers die tevens terugkomen in het logo van onze school en zijn visueel gemaakt met pictogrammen.

Veiligheid:

Wij bieden de kinderen een veilige en stabiele leeromgeving zodra ze bij ons binnenkomen.

Sociale emotionele ontwikkeling (PBS):

Wij vinden het welzijn van de kinderen de basis voor hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Onze kernwaarden zijn daarbij veiligheid, respect en eigen waarde.

Cognitieve ontwikkeling:

Wij bieden een rijk didactisch aanbod met als doel om kinderen door te laten stromen naar regulier onderwijs.

Rijke leeromgeving:

Wij werken vanuit een thematische aanpak van ons onderwijs. Zo zorgen wij voor betekenisvol onderwijs waar schoolbreed alle kinderen aan werken op hun eigen niveau en vanuit hun eigen referentiekader.

Nederlandse cultuur:

Ons onderwijs is afgestemd op de leerlingen die de Nederlandse taal en cultuur niet kennen en nog maar kort in Nederland verblijven. Hierbij leren zij over de waarden, normen en de Nederlandse cultuur.

Ouder(s), verzorger(s), team school en kind:

Wij betrekken ouder(s), verzorger(s) op verschillende momenten in het jaar bij ons onderwijs omdat we waarde hechten aan het onderlinge contact en een goede samenwerking.

1.5 PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH HANDELEN

We willen dat AZS De Waaier een veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Daarom hebben we gekozen voor Positieve Behavior Support (PBS). Het doel is om schoolbreed vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs.

De focus van ons onderwijs ligt op taalontwikkeling en dan met name woordenschat, lezen, rekenen en sociale vaardigheden.

De kinderen krijgen een onderwijsaanbod dat past bij hun leerontwikkeling. Voor iedere leerling worden per 10 weken leerdoelen opgesteld die terug te vinden zijn in hun individueel ontwikkelplan (IOP). Na 10 weken worden deze doelen geëvalueerd en worden er nieuwe doelen opgesteld voor de volgende periode van 10 weken. De kinderen worden per vak in niveaugroepjes ingedeeld. Daar waar mogelijk gaan we versneld door de leerstof om ze zo goed mogelijk aan te kunnen laten sluiten bij hun leeftijdsgenoten in het reguliere onderwijs. De lessen worden in circuitvorm gegeven zodat de leerkracht de instructies aan de diverse groepjes kan geven. De onderwijsassistent begeleidt de andere groepjes.

Omgaan met elkaar

Eén van onze uitgangspunten is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn duidelijke regels en afspraken nodig. Maar, net zo belangrijk, duidelijk regels zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig kunnen werken. De regels en afspraken bespreken we met de kinderen in de groep. Vanuit de gedachte van wederzijds respect en iedereen in zijn waarde laten. Het respectvol met elkaar omgaan vormt de basis van een klimaat waarin kinderen zich veilig en vertrouwd ontwikkelen.

Zorg voor goed gedrag en een veilige omgeving voor iedereen

We willen dat AZS De Waaier een veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Daarom hebben we gekozen voor Positieve Behavior Support (PBS). Het doel is om schoolbreed vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Daarbij wordt vooral positief gedrag gezien, gestimuleerd en beloond. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden, die met gedrag te maken hebben in de school, kunnen worden opgehangen. Dat wat goed gaat werkt, wordt vastgelegd en ingezet. Dat wat niet goed werkt wordt, in overleg met het gehele team, besproken en gewijzigd. Hierdoor is PBS geen vastomlijnde aanpak, maar is het een op maat gemaakte aanpak die gedragen moet worden door het hele team.

Kernwaarden van PBS zijn:

- Het ontwikkelen van duidelijke gedragsverwachtingen
- Communiceren van en onderwijzen van deze gedragsverwachtingen
- Het herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag
- Het minimaliseren van aandacht voor ongewenst gedrag
- Duidelijk en consequent reageren op ongewenst gedrag
- Belangrijke sleutel elementen hierbij zijn:
 - Effectief Klassenmanagement
 - Het handelen van de leerkracht
 - Op data gebaseerde besluitvorming
 - Positieve interventies
 - Samenwerken met ouder(s)/verzorger(s)

Meer informatie over PBS is te lezen in het document wat hierover is beschreven. Deze is te vinden in de speciale PBS-map die in iedere klas te vinden is.

1.6 THEMATISCHE WERKEN

Wij werken met de thematische aanpak van Woorden in Prenten en Wereld vol Woorden. Deze aanpak bestaat uit 9 thema's die zijn verdeeld over de twee hoofdthema's 'Te land, ter zee en in de lucht' en 'Wie zijn wij en wat doen we?'

De thematische aanpak van Wereld vol Woorden biedt:

- Thema's die voor een groot deel gekoppeld zijn aan zaakvakonderwijs
- Thema's duren 3-4 weken
- Vrolijke en verdiepende thematische activiteiten gekoppeld aan de aangeboden woorden
- Elke dag een gedifferentieerd aanbod (1, 2 en 3 ster-niveaus) naast klassikaal onderwijs
- Aandacht voor de eigen taal en cultuur in de vorm van gerichte opdrachten
- Suggesties voor uitbreiding en/of verdieping (waaronder 'Zien is Snappen')
- Een per thema helder uitgeschreven leerlijn
- Aandacht voor identiteit en burgerschap is verweven in onze aanpak vanuit Woorden in Prenten en Wereld vol Woorden.

1.7 SCHOOLTIDJEN EN VAKANTIEROOSTER

Schooltijden

De schooltijden voor alle groepen zijn gelijk.

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
08.30 - 14.15 uur
- Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

Kinderen verzamelen om 8.20 uur op het schoolplein. Er staat dan een personeelslid buiten op het plein. Om 8.25 uur mogen de kinderen naar binnen. Zo kunnen we om half 9 met de les beginnen.

Vakantierooster 2024-2025:

Herfstvakantie	26-10-24 t/m 03-11-24
Kerstvakantie	21-12-24 t/m 05-01-25
Voorjaarsvakantie	22-02-25 t/m 02-03-25
Meivakantie	18-04-25 t/m 05-05-25
incl. Pasen, Hemelvaart en Bevrijdingsdag	
Tweede pinksterdag	09-06-25
Zomervakantie	19-07-25 t/m 31-08-25

Studiedagen

Dinsdag	24 september 2024
Dinsdag	12 november 2024
Dinsdag	4 februari 2025
Dinsdag	15 april 2025
Vrijdag	11 juli 2025

De kinderen zijn op deze dagen vrij.



2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 GROEPSINDELING

AZS De Waaier werkt op dit moment met 3 groepen.

Deze groepen zijn aangeduid met:

- **Groep rood:** Onderbouw, 4/5/6 jaar
- **Groep oranje:** Middenbouw, 7/8/9 jaar
- **Groep groen:** Bovenbouw, 9/10/11 jaar

Bij aanmelding wordt gekeken naar de leeftijd, op basis hiervan worden de leerlingen ingedeeld.

Het onderwijsaanbod staat beschreven in kwaliteitskaarten in ons borgingsdocument.

We beschrijven daarin:

- De leerstof die per vakgebied aangeboden wordt
- De methode/methodiek die gebruikt wordt
- Eventuele aanpassingen hierop
- De lesmomenten en leertijd per week
- De lesplaats
- Hoe er getoetst en geëvalueerd wordt
- Wie de verantwoordelijke leerkracht is

2.2 HET ONDERWIJSAANBOD

METHODEOVERZICHT 2024-2025

Vakgebied	Methode
Sociaal emotionele vorming	PBS
Mondeling Nederlands	Logo 3000 Woorden In Prenten Wereld vol Woorden
Schriftelijk taalonderwijs	Veilig leren lezen Taal actief Zien is snappen
Woordenschatonderwijs	Woorden in Prenten Zien is snappen Logo 3000
Aanvankelijk en voortgezet lezen	Veilig leren lezen
Spellen	Taal actief
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie Nieuwsbegrip
Schrijfonderwijs	Pennenstreken
Rekenen en wiskunde	Getal en Ruimte Junior Met Sprongen vooruit
W.O.	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Topografie	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Verkeer	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Actief burgerschap	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Geestelijke stromingen	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden
Expressievakken	Thematisch, gekoppeld aan Wereld vol Woorden en in atelier

2.3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Onze school wordt bezocht door de kinderen uit het asielzoekerscentrum in Zutphen. De kinderen komen vaak uit verschillende niet engelstalige landen. In ons ondersteuningsplan staat uitvoerig beschreven op welke wijze wij het onderwijs vormgeven vanaf het moment van de aanmelding en de intake. Wij werken op school met de indeling in 3 groepen met een maximum aantal leerlingen van ongeveer 15 per groep.

- Groep rood 4 tot 6 jaar
- Groep oranje 6 tot 9 jaar
- Groep groen 9 tot 12 jaar

De bepaling van plaatsing in welke groep is de verantwoordelijkheid van de kwaliteitscoördinator in overleg met directie. De kwaliteitscoördinator is op de hoogte van de samenstelling van de groepen en kan ook op basis van het intake gesprek het IOP opstarten waarbij het aanbod, de instructie, leertijd, onderwijsbehoefte worden bepaald vanuit de NIN-leerlijnen.

Vanaf het moment dat kinderen 12 jaar worden maken ze de overstap naar de ISK.



3 ONDERWIJSKWALITEIT

De inspectie heeft in januari 2024 de school bezocht en het volgende over de school geschreven:

De kwaliteit van het onderwijs op AZS De Waaier beoordelen we als Voldoende. We stellen vast dat de schoolleiding samen met het team effectief en planmatig werkt aan het versterken van het onderwijs. We concluderen dat de school het zicht op de ontwikkeling van leerlingen in sterke mate heeft verbeterd. De school analyseert systematisch relevante gegevens over de ontwikkeling van leerlingen en gebruikt deze analyse om vervolgstappen te plannen in het onderwijs.

Onder aansturing van de kwaliteitscoördinator legt iedere leraar de gegevens op vergelijkbare wijze vast. Het team werkt vanuit een professionele dialoog aan verbeterdoelen. De evaluatie van de doelen leidt daarna weer tot nieuwe verbeteracties. De school betreft diverse externe partners bij de dialoog en gebruikt de input uit de gesprekken om het onderwijs verder te versterken.

4 DE LEERLINGENZORG

4.1 KWALITEITSCOÖRDINATOR

Op AZS De Waaier beschikken we over een kwaliteitscoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het coördineren van de leerlingenzorg en onderwijsinhoudelijke zaken. Zij beschikt over kennis om, samen met de betrokken groepsleerkracht, maatwerk voor de kinderen te leveren.

Voor meer informatie: Zie ondersteuningsplan AZS De Waaier.

4.2 ATELIER

Op school hebben wij een atelier waar kinderen trauma sensitieve begeleiding krijgen middels beeldende vorming. Dit kan zijn 1 op 1 of in kleine groepjes. Vier keer per jaar, tijdens de groepsbespreking, bepaalt de kwaliteitscoördinator samen met de leerkracht welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Hiervoor wordt een rooster gemaakt.

Ook krijgen alle groepen creatieve lessen in het atelier die aansluiten bij het thematisch werken.

4.3 INSTROOM REGULIER BASIS- EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Jaarlijks worden er vier groepsbesprekingen gepland. Op teamniveau worden de resultaten van de toetsen en het verdere functioneren van de leerlingen besproken. Op deze momenten wordt ook het instromen in regulier basis- of voortgezet onderwijs besproken. Zie ook: Ondersteuningsplan.

4.4 PASSEND ONDERWIJS

Bij Passend Onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind het recht heeft op het onderwijs dat het nodig heeft. De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal. Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Hieronder vallen 106 scholen in de regio. Wat betekent het voor uw kind en wat merkt u ervan als ouder/verzorger? Dat leest u onder 'Begeleiding en Zorg'.

4.5 VISIE OP ZORG

Ieder kind op AZS De Waaier verdient onze zorg. Vanuit het handelingsgericht werken (HGW) worden de kinderen begeleid om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we geven aan alle kinderen te verbeteren.

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande uitgangspunten hanteren:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om de onderwijsdoelen te behalen?
2. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouder(s)/verzorger(s).
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van het kind.
4. We gaan uit van een positieve houding van leerkracht, kind en ouder(s)/verzorger(s). Kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten inzetten en erop aansluiten
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en interne en externe begeleiders.
6. Ons handelen is doelgericht en evalueren deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant

In ons ondersteuningsplan hebben we beschreven hoe de ondersteuning en leerlingenzorg bij ons op school is geregeld. Met 'ondersteuning' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld.

4.6 BEGELEIDING EN ZORG

Het jonge kind

Vanaf de eerste schooldag wordt de vierjarige goed gevolgd. We vinden het belangrijk regelmatig contact met de ouder(s)/verzorger(s) te hebben. Rond de vierde verjaardag van uw kind wordt er aan de hand van een intakeformulier een gesprek gevoerd tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s).

Ook volgen we kinderen door middel van observaties tijdens spel binnen en buiten. In de groep gebruiken we de LOWAN leerlijnen om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Als blijkt dat de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, zal de leerkracht onderzoeken waardoor dit komt. Vervolgens zal gekeken worden of het wenselijk en mogelijk is maatregelen te treffen om de ontwikkeling te bevorderen. Vaak kan dit spelonderwijs. Indien noodzakelijk kan de leerkracht ook met een groepje kinderen of met één kind apart extra oefenen. Ook de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt op deze wijze gevolgd. De leerkracht noteert relevante gegevens in de daarvoor bestemde leerlingenadministratie 'Parnassys'. Alle informatie van uw kind slaan we op in een leerlingendossier, dat op school wordt bewaard.

Observeren

Observeren is een van de belangrijkste instrumenten die wij inzetten om de ontwikkeling van uw kind in kaart te brengen. Observeren doen we de hele dag door, hetzij spontaan, hetzij gepland. Tijdens het werken, individuele lesjes en diverse groepsactiviteiten. De observaties van de leerkracht worden genoteerd in de daarvoor bestemde klassen- en leerlingadministratie. Voor het -valide- 'monitoren' van de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen gebruiken wij onze eigen veiligheidsmeting. Dit is een instrument om inzicht te krijgen in de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.

Ondersteuningsplan

De schoolbesturen in de regio werken samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. In onze regio werken 106 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs samen aan de centrale opdracht: "Bieden van passend onderwijs voor ieder kind!". IJssel Berkel ondersteunt scholen, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen hierbij, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ongeveer één op de vijf kinderen op de basisschool heeft voor korte of langere tijd extra zorg en begeleiding nodig. Ze hebben bijvoorbeeld moeite met leren of hebben gedragsproblemen. Maar ook (hoog) begaafde leerlingen vragen specifieke aandacht. Doel van IJssel Berkel is dat kinderen de benodigde zorg en begeleiding zo veel mogelijk op de basisschool krijgen.

Ondersteuningsroute of HGW -traject

Wij volgen al onze leerlingen vanuit de Ondersteuningsroute Passend onderwijs. Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept waar de leerkracht zelf geen antwoord op weet zal hij/zij met u als ouder/verzorger en met collega's hierover in gesprek gaan. Vragen kunnen liggen op alle ontwikkelingsgebieden, dus cognitief, maar ook sociaal-emotioneel en motorisch.

Op onze website staat uitgebreide informatie over de basisondersteuning die we bieden (schoolondersteuningsprofiel), de ondersteuningsroute (met stappenplan) en ondersteuning die we buiten de klas bieden. U vindt daar ook het toelatingsbeleid voor kinderen met extra of zware ondersteuning.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar ondersteunt de JGZ. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. De JGZ kan deelnemen aan het zorgteam op school. Vanuit Coa, controle en screening door jeugdarts en verpleegkundige.

Bereikbaarheid van de JGZ

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprek uur om? Belt of mailt u gerust!

T: 088 - 443 31 00 (ma-vr 8.00 - 12.00 uur)

E: jgz@ggdnog.nl

5 RAPPORTAGE

Op AZS De Waaier vinden we het belangrijk om ouder(s), verzorger(s) goed te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. In november en in mei krijgen de leerlingen een rapport.

6 RESULTATEN EN DOORSTROOM

Als een leerling op onze AZS binnenkomt, wordt het kind ingeschaald op de NIN-leerlijn. De inschaling op de NIN-leerlijn geeft aan wat het instapniveau van een leerling is. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Leeftijd;
- Heeft de leerling al onderwijs genoten;
- Wat is de moedertaal van het kind.

Persoonlijke doelen

Ons schooljaar is opgedeeld in periodes van 10 weken. Voor elke leerling stellen we doelen op waar de leerling in deze periode aan werkt. Na 10 weken nemen we toetsen af om te kijken of de leerling de persoonlijke doelen heeft behaald. Hierna stellen we voor elke leerling opnieuw doelen voor de volgende 10 weken. Als blijkt dat een leerling tussentijds kan versnellen dan stellen we de doelen versneld bij. De resultaten van de toetsen worden in het Individueel Ontwikkelings Plan (IOP) van de leerling vastgelegd.

Instromen op een reguliere school

Op AZS de Waaier houden we altijd voor ogen dat een leerling na onze school gaat instromen op een reguliere school tussen zijn of haar leeftijdsgenootjes. Daarom streven we naar een maximale achterstand van 1,5 jaar na 40-60 weken. Dit betekent dat een leerling die in augustus in groep 7 zou moeten beginnen op een reguliere school in ieder geval niveau E5 heeft behaald.

Uitstroom leerlingen

Een leerling van AZS de Waaier heeft na 40 tot 60 weken het aanbod op onze school doorlopen. Ze maken dan de overstap naar een volgende school. Dit kan zijn:

- naar een reguliere basisschool in de buurt
- naar het ISK als de leerling 12 jaar wordt
- naar het voortgezet onderwijs in Zutphen

Veel leerlingen verhuizen tussentijds naar een andere plaats. Dit kan zijn omdat:

- het gezin een huis toegewezen heeft gekregen in een andere plaats;
- het gezin verhuist naar een ander AZC buiten Zutphen;
- het gezin uitgezet wordt naar het thuisland.

Overstapdossier

Als kinderen verhuizen wordt er altijd een digitaal overstapdossier klaargezet voor de vervolgschool met daarin alle behaalde resultaten. De ontvangende school kan op grond van dit dossier de overgang zo soepel mogelijk laten verlopen. Uiteraard vindt er een mondelinge overdracht met de nieuwe school plaats. De leerlingen krijgen al het werk mee, dat zij op AZS De Waaier hebben gemaakt.



7 HET PERSONEEL

7.1 DE INZET VAN LEERKRACHTEN EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Naast de leerkrachten wordt er op AZS De Waaier ook met ondersteunend personeel gewerkt. Aan iedere groep is extra ondersteuning toegevoegd.

De leerkrachten hebben voornamelijk lesgevende taken. Naast deze taken hebben zij ook taken die in het kader van het taakbeleid jaarlijks vastgesteld worden. Het taakbeleid is erop gericht om alle taken binnen de school evenredig (qua tijd en inspanning) conform de werktijdfactor te verdelen.

In de formatie van AZS De Waaier is tevens opgenomen: directie, kwaliteitscoördinator en docent atelier.

7.2 VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

Als een groepsleerkracht ziek is, proberen we een invalleerkracht voor de klas te krijgen via onze invalpool: IJsselpool. Op onze website leest u in ons 'protocol vervanging' hoe bij ziekte, verlof en scholing de groepsleerkracht wordt vervangen door een invaller.

7.3 INZET STAGIAIRES

Als school verlenen wij medewerking aan opleidingsinstellingen voor OOP en leerkrachten. Ook op AZS De Waaier zijn stagiaires werkzaam en begeleiden wij hen in het leerproces.



8 DE OUDER(S)/VERZORGER(S)

8.1 INFORMATIE AAN OUDER(S)/VERZORGER(S)

Tijdens het intakegesprek met de kwaliteitscoördinator ontvangen ouder(s)/verzorger(s) de schoolgids met daarin informatie van het nieuwe schooljaar. Twee keer per schooljaar worden de ouder(s)/verzorger(s) in de klas van hun kind uitgenodigd. De leerkracht geeft de ouder(s)/verzorger(s) informatie over de groep waar hun kind in zit. In november en in mei ontvangen leerlingen een rapport. Dit rapport wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Ook wordt een aantal keer per schooljaar activiteiten georganiseerd waar de ouder(s)/verzorger(s) welkom zijn zoals Sinterklaasviering, Kerst, opening- en afsluiting thema's enz. Tijdens deze dagen kunnen zij een kijkje in de klas nemen en meedoen aan de verschillende activiteiten.

Voor een vakantie en/of studiedag krijgen de leerlingen een aantal dagen van tevoren een briefje met de informatie mee naar huis als reminder en komt er een briefje op de deuren van het schoolgebouw.

8.2 OVERBLIJVEN

Op AZS De Waaier werken we met een continuooster en blijven alle kinderen over. De leerkrachten eten met de kinderen in het eigen lokaal en gaan mee naar buiten tijdens het buitenspelen.

8.3 MR EN OR

Op AZS De Waaier is alleen een teamgeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Door de grote taalbarrière en de relatief korte periode dat de kinderen bij ons op school zitten, is het niet mogelijk een oudergeleding te bemensen.

Met de teamgeleding, bestaande uit twee leerkrachten en directie (op uitnodiging) wordt drie keer per jaar een MR vergadering gehouden. Er is geen ouderraad (OR) aanwezig.

8.4 DE OUDERBIJDRAGE

Wij vragen geen ouderbijdrage. Activiteiten waarvoor het Ministerie van Onderwijs geen geld beschikbaar stelt zoals Sint- en kerstcadeautjes, sport- en speldagen, ouderactiviteiten etc. worden gedeeltelijk door een vastgesteld budget van COA bekostigd.

8.5 PROTOCOL MOBIELE TELEFOON EN SMARTWATCHES

Vanaf het schooljaar 2024-2025 geldt een nieuwe wetgeving voor basisscholen in Nederland. Het gebruik van mobiele telefoons is voor kinderen niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang heeft in lijn met de nieuwe wetgeving een protocol mobiele telefoon en smartwatches opgesteld. Het protocol mobiele telefoons en smartwatches kunt u lezen op onze website.



9 ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

9.1 DE SPEERPUNTEN VOOR DIT SCHOOLJAAR

Op AZS De Waaier werken we het volgend schooljaar aan de volgende verbeterdoelen:

- Groepsdoorbroken werken
- Rekenen aanbod en organisatievorm
- Bewegend buitenonderwijs
- Aanbod voor burgerschap is per bouw beschreven.
- Het schoolplein is opnieuw ingericht.
- Afspraken rond overgang van groep 2 naar groep 3 zijn vastgelegd.
- Digitale geletterdheid vormgeven

Om deze doelen te bereiken werken we jaarlijks op cyclische wijze aan organisatie-, onderhouds- en ontwikkeldoelen (zie bijlage 1, Meerjarenplanning). De organisatiedoelen zijn doelen die we nastreven gebaseerd op landelijke en/of Archipel doelen waarbij we ons onderwijs verder ontwikkelen.

9.2 CONTACTEN MET ANDERE INSTELLINGEN

Een school is meer dan leren alleen. Als opvoedingsinstituut staat zij ook midden in de samenleving. AZS De Waaier onderhoudt contacten met o.a. onderstaande instellingen/instanties:

- Stichtingsbestuur Archipel
- Basisscholen in de omgeving van Zutphen
- Scholen voor Speciaal Onderwijs (o.a. bij verwijzing/advisering)
- Gemeente Zutphen (beleid asielzoekers)
- Arbodienst (veiligheidsaspecten en welzijn in de school)
- IJsselgroep (begeleiding leerkrachten en leerlingen, na- en bijscholingsaanbod);
- Natuur- en milieueducatie (excursies, leskisten en lesbrieven)
- Bibliotheek Zutphen
- Netwerk AZ-scholen
- Lowan, landelijk en regionaal
- ISK



10 VEILIGHEID

10.1 KLACHTEN EN KLACHTENREGELING

Als u een klacht heeft, kunt u dat eerst met de leerkracht-/pedagogisch medewerker van uw kind bespreken, contact opnemen met de kwaliteitscoördinator of met een van onze contactpersonen.

We proberen altijd samen tot een bevredigende oplossing voor alle partijen te komen. Als dit niet naar tevredenheid lukt, kunt u de klacht (schriftelijk) indienen bij de directeur.

Het staat u vrij om direct de klacht te melden bij de klachtencommissie. Hiervoor is voor het onderwijs de volgende procedure:

- Onderwijs: Onze stichting Archipel is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De klachtenregeling is bedoeld voor zowel algemene klachten als klachten van seksuele aard en u kunt deze raadplegen als een klacht voor uw gevoel niet naar tevredenheid is weggenomen. In de klachtenregeling staat precies beschreven hoe er gehandeld moet worden. De volledige klachtenregeling regeling ligt ter inzage bij de directie en vindt u ook op www.archipelprimair.nl/klachten.

10.2 VERLOFREGELING VOOR KINDEREN

Verlof onder schooltijd is in het algemeen niet toegestaan. Alleen in heel bijzondere gevallen zoals bij bepaalde familieomstandigheden of jubilea. U kunt de regeling vinden op onze website.

Wij zijn verplicht de afwezigheid van kinderen nauwkeurig bij te houden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Dit gebeurt ook als kinderen vaak te laat komen en als ouder(s)/verzorger(s) met hun kinderen vroegtijdig of tussentijds vakantieverlof nemen, waarvoor geen toestemming is verleend.

10.3 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Het schorsen en/of verwijderen van leerlingen komt slechts sporadisch voor. Gelukkig slagen we er in het onderwijs meestal in om problemen in onderling overleg op te lossen. Vroegtijdige signalering en goede communicatie tussen alle betrokkenen kunnen preventief werken. Af en toe kan het echter gebeuren dat een gezamenlijke oplossing niet tot de mogelijkheden behoort. In die situaties kan worden overgegaan tot schorsing (maximaal 5 schooldagen) of zelfs verwijdering van een leerling. Het volgen van een juiste procedure is daarbij van groot belang. Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Onder wangedrag verstaan we het gedrag dat het gevoel van veiligheid aantast bij medeleerlingen en/of leerkrachten. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit tot schorsing genomen door het bovenschools management na overleg met de directie van de school. Het besluit wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. Vermeld wordt de reden van de schorsing, de aanvang, tijdsduur en andere genomen maatregelen. De directeur dient de schorsing te melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het primair onderwijs. In extreme situaties kan er tot een verwijderingsprocedure worden overgegaan. Voor het protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen binnen onze stichting, verwijzen we naar: www.archipelprimair.nl Het bevoegd gezag kan in overleg met de directie, leerlingen vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, met uitzondering van de eindtoets. Vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden (bv. Familie aangelegenheden, verlof/vakantie buiten vakantie om d.m.v. een werkgeversverklaring) directie bepaald bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen.

NAWOORD

Ondanks de informatie in deze informatiegids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over schoolse zaken kunt u uiteraard stellen aan de groepsleerkrachten of de directie.

Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken kunt u voorleggen bij 5010. Dit is de vraagbaak voor ouder(s)/verzorger(s) over het openbaar onderwijs.

Op telefoonnummer 0800-5010 toets 4 kunt u, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur uw vragen kwijt. Digitaal via de website www.50tien.nl.

Wij hopen dat u onze informatie met belangstelling hebt gelezen en dat u een goed beeld van onze school heeft gekregen. Mocht u meer willen weten over onze school dan zijn we altijd bereid om u op school te ontvangen. Daarnaast staan wij open voor aanvullende opmerkingen en suggesties ten aanzien van deze informatiegids.



CONTACTGEGEVENS

AZS De Waaier

Directie
Mirjam Rappel
Voorsterallee 1, 7203 DN Zutphen
0575 - 57 12 67

Stichting Archipel

Postbus 4091, 7200 BB Zutphen
0575 - 59 61 20

College van Bestuur Archipel

Walter van der Hoeven

Kinderopvang Kindernet

Locatiemanager
06 - 21 36 27 72

Kwaliteitscoördinator

JoAnne Honcoop
joannehoncoop@archipelprimair.nl

Ondersteuningsteam

Kwaliteitscoördinator: JoAnne Honcoop
Orthopedagoog: Janet ten Berge
Onderwijscoach: Ruth Kerkhoven

Personeelsgeleding Mr

Marjolin Custers
JoAnne Honcoop

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs 0800/8051 (gratis)
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Ook voor meldingen m.b.t.
Discriminatie en extremisme
0900 - 11 13 111

Vertrouwenspersoon school

JoAnne Honcoop
0575 - 57 12 67

Externe vertrouwenspersoon

Marianne Bovee
06 - 14 17 34 65
boveemarianne@gmail.com

Helga van Silfhout
06 - 34 88 07 00
helga@deexternevm.nl

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Postbus 4017, 7201 CJ Zutphen
Bezoekadres IJssel | Berkel:
Houtwal 16b, 7201 ES Zutphen
0575-51 12 59
info@ijsselberkel.nl
www.iijsselberkel.nl

Vereniging voor openbaar onderwijs (V00)

De V00 is een landelijke vereniging van vrijwilligers waarbij mensen zich actief inzetten voor het bevorderen van het openbaar onderwijs. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten kunnen persoonlijk lid worden van de V00 .
Antwoordnummer 1017, 1300 VG Almere

Onderwijsgeschillen

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
Fax: 030 - 280 95 91
info@onderwijsgeschillen.nl
Bezoekadres: Gebouw 'Woudstede'
Zwarte woud 2
3524 SJ Utrecht

Geschillencommissie kinderopvang

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
www.sgc.nl



AZS DE WAAIER
Kleurrijk onderwijs

